



Unión Europea

Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP)

Guía para la utilización de la página web Pleamar con el gestor Drupal

Manual entidades beneficiarias

## INTRODUCCIÓN: OBJETO DE LA GUÍA

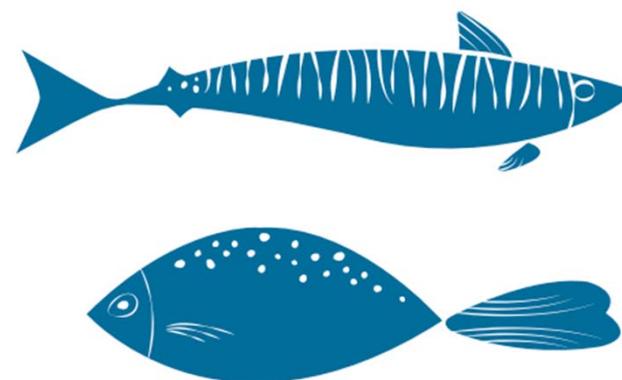
Este es un manual de uso de la página web [programapleamar.es](http://programapleamar.es) para las entidades **beneficiarias** de los proyectos presentados en el marco del programa Pleamar cofinanciado por el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP).

El objetivo de esta guía es proporcionar toda la información referida a la web del Programa Pleamar, hasta la fecha de la publicación de ese documento, así como recomendaciones y directrices necesarias para llevar a cabo la labor de comunicación.

En caso de realizarse modificaciones técnicas en la web, el equipo del Programa Pleamar informará a las entidades beneficiarias, vía correo electrónico, y actualizará este manual.

La guía se divide en tres bloques:

- A. Presentación:** introduce y contextualiza el gestor Drupal. Esta herramienta informática será la utilizada para comunicar y difundir los proyectos beneficiarios del FEMP.
- B. Introducción a la web:** describe el acceso y estructura de la web; expone las pautas relativas al procedimiento establecido para publicar.
- C. Gestión del contenido:** proporciona indicaciones referidas a aspectos tales como menús, temas, textos, etc.





Unión Europea

Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP)

## BIENVENIDO/A A LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA PLEAMAR

Durante los próximos meses desarrollaremos de forma conjunta la labor de comunicar, compartir y difundir las actividades del proyecto beneficiario en la convocatoria para el fomento e impulso de la sostenibilidad pesquera y acuícola, en el marco del Programa Pleamar cofinanciado por el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca en el año 2021.

Ponemos a tu disposición la web Pleamar (desarrollada en el gestor Drupal). A lo largo de este manual podrás familiarizarte y aprender a utilizar la página web Pleamar. Nosotros/as te acompañaremos a lo largo de este proceso y siempre que lo necesites podrás contactar con nosotras a través del teléfono de la Fundación Biodiversidad o del correo electrónico que les facilitamos en esta guía.

Un cordial saludo,

El equipo del Programa Pleamar



## CÓMO CONTACTAR CON EL EQUIPO DEL PROGRAMA PLEAMAR

Con el fin de **facilitar el aprendizaje** del manejo de la página web del Programa Pleamar y resolver las dudas que puedan surgir en la utilización de la misma, el equipo de Pleamar de la Fundación Biodiversidad pone a su disposición este manual de uso y los siguientes datos de contacto:

Correo electrónico: [pleamar@fundacion-biodiversidad.es](mailto:pleamar@fundacion-biodiversidad.es)

**Importante:** con el fin de atender más eficazmente tus necesidades, te pedimos que las consultas acerca de la web se envíen en un email con el asunto “PÁGINA WEB PLEAMAR”. De esta forma, podremos localizar sus correos y responder a la mayor brevedad posible.

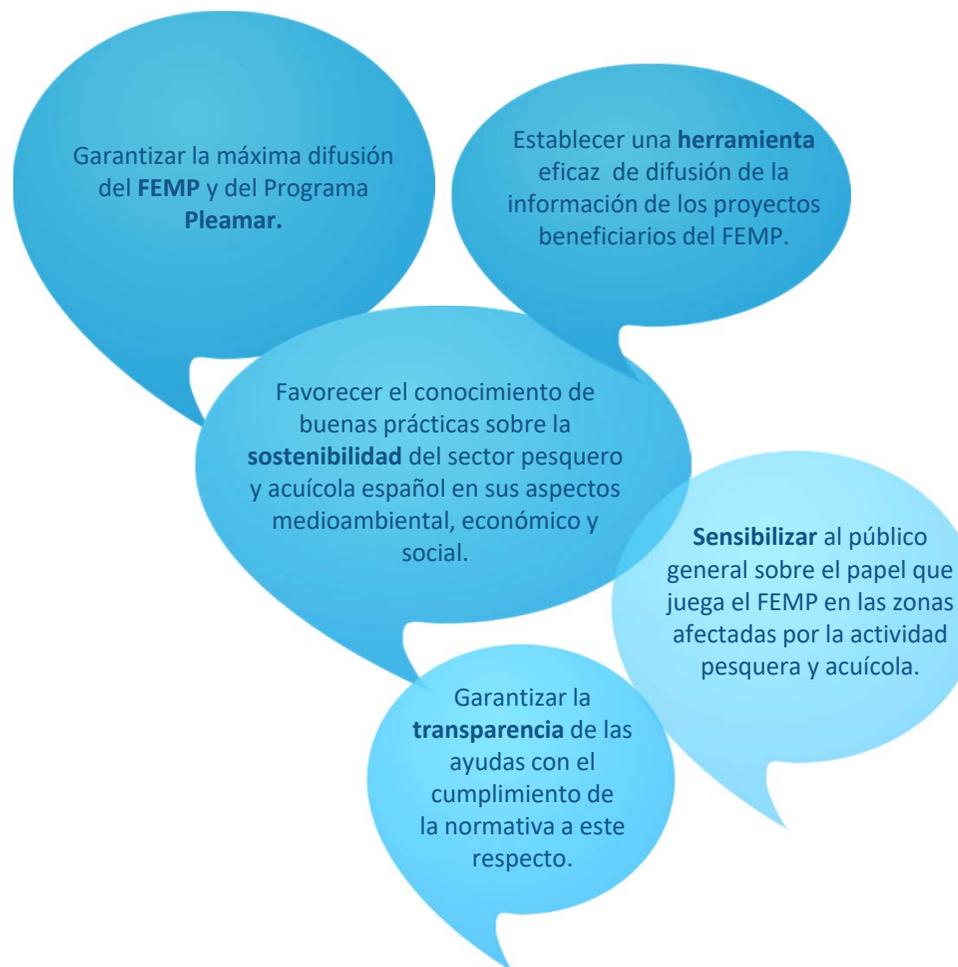


## OBJETIVOS DE LA PÁGINA WEB

La web del Programa Pleamar es un marco de comunicación que acoge a todos los proyectos del FEMP. De esta forma, conseguiremos dotar de continuidad al fondo y comunicar toda la labor realizada durante la duración del mismo.

Establecer una herramienta eficaz de difusión de la información de los proyectos financiados por el FEMP es la principal finalidad de la página web Pleamar, consiguiendo así cumplir con los objetivos de transparencia en las ayudas públicas, sensibilización medioambiental en referencia a las consecuencias derivadas de la actividad pesquera y acuícola e impulso de buenas prácticas, garantizando la sostenibilidad de los sectores en los aspectos económicos, social y medioambiental.

La página web del Programa Pleamar se construye gracias a la colaboración de las entidades beneficiarias y al equipo DE LA Fundación Biodiversidad, que suben de forma conjunta la información derivada de los proyectos y del fondo respectivamente.





Unión Europea

Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP)

## ÍNDICE

- ① Acceder al gestor
- ② Cuenta de usuario
- ③ Menú navegador: inicio y secciones
- ④ Menú gestor: contenido, revisión y usuarios
- ⑤ Equivalencias gestor/navegador
- ⑥ Identidad corporativa
- ⑦ Funcionamiento de la web Pleamar



VICEPRESIDENCIA  
TERCERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA  
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



Unión Europea  
Fondo Europeo Marítimo y  
de Pesca (FEMP)



# PÁGINA WEB DEL PROGRAMA PLEAMAR

## ① Acceder al gestor

Para acceder a la página web, debes abrir el navegador de Internet (Google Chrome, por ejemplo), a continuación, debes escribir en la barra de búsqueda de Internet: [programapleamar.es/acceso](http://programapleamar.es/acceso) (imagen 1), aparecerá en su pantalla la imagen 2; introduzca el usuario y la clave correspondientes, facilitadas previamente por tu tutora, y contesta a la pregunta matemática.

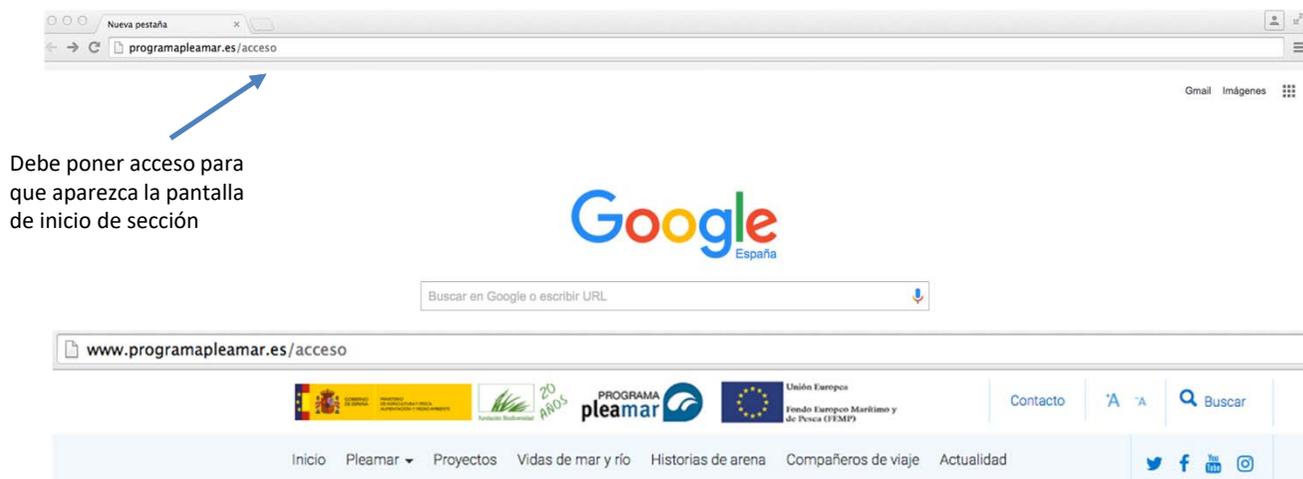


imagen 1

Introduzca el usuario y la clave que le hemos facilitado

La pregunta matemática es obligatoria, es un campo captcha.



imagen 2

## ② Cuenta de usuario

Una vez ha introducido su usuario, clave y contestado la pregunta matemática, aparecerá la pantalla de “cuenta de usuario”, la cual facilita información sobre su perfil y ofrece la posibilidad de cambiar algunos datos (correo electrónico, contraseña, etc.). No es necesario modificarlos. A través del **menú navegador** (azul) puede navegar en la web y ver sus contenidos, si desea agregar contenido deberá acudir al **menú gestor** (negro) situado en la parte superior su pantalla.

Menú gestor

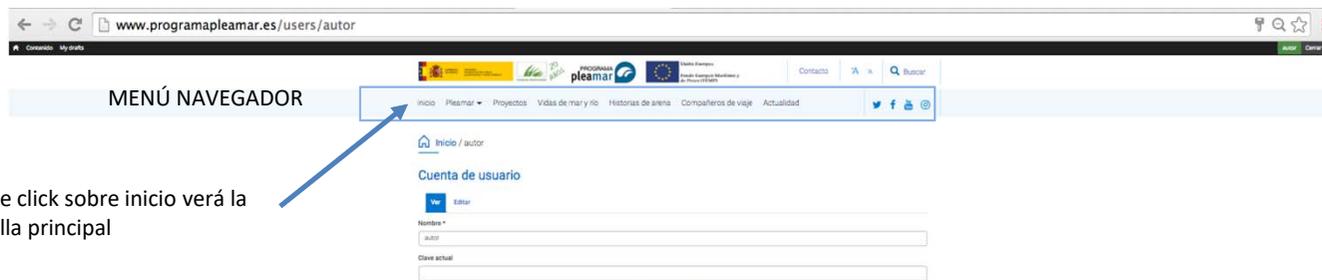
Menú navegador

Permite cambiar los datos de su perfil de usuario, pero NO es necesario.

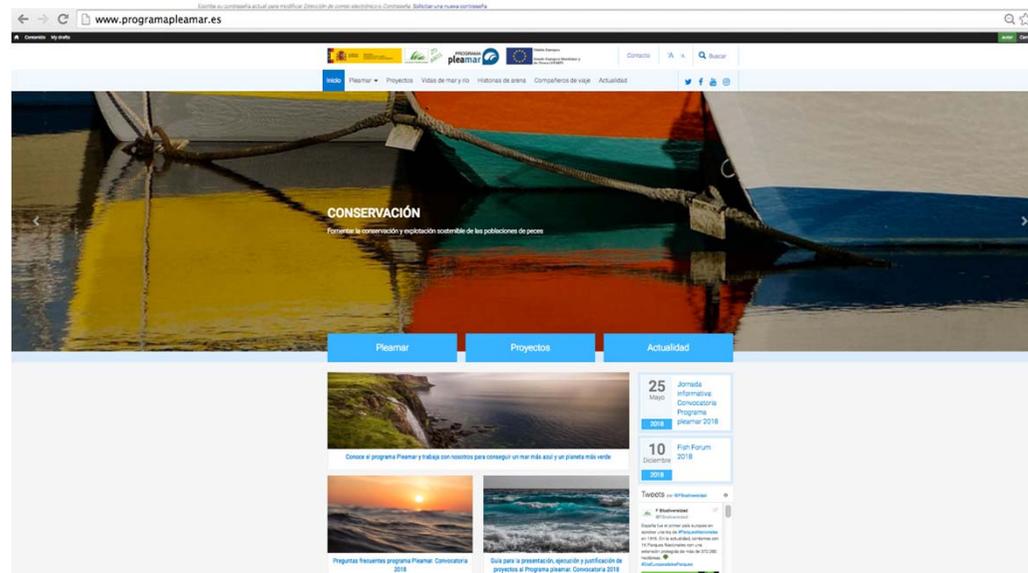
www.programapleamar.es/users/autor  
 Inicio / autor  
**Cuenta de usuario**  
 Ver Editar  
 Nombre \*  
 autor  
 Clave actual  
 Escriba su contraseña actual para modificar Dirección de correo electrónico Contraseña Solicitar una nueva contraseña  
 Dirección de correo electrónico \*  
 editor@editor.com  
 Dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema serán enviados a esta dirección. Esta dirección no se hará pública y sólo será utilizada si desea recibir una contraseña nueva o si desea suscribirse a noticias y notificaciones por correo electrónico.  
 Contraseña Confirmar contraseña  
 Opciones de idioma  
 Idioma  
 Español  
 English  
 Opciones de regionalización  
 Zona horaria  
 Europe/Madrid: Jueves, 24 Mayo 2018 - 12:54pm +0200  
 ENVIAR

### ③ Menú navegador: página inicio y secciones

El menú navegador le permite interactuar con la web y visualizar los contenidos publicados. Este menú se encuentra en la parte superior de la página, debajo de los logotipos institucionales del programa. Consta de las siguientes secciones: Inicio, Pleamar, Proyectos, Vidas de mar y río, Historias de arena, Compañeros de viaje, Actualidad, Recursos y Participa.

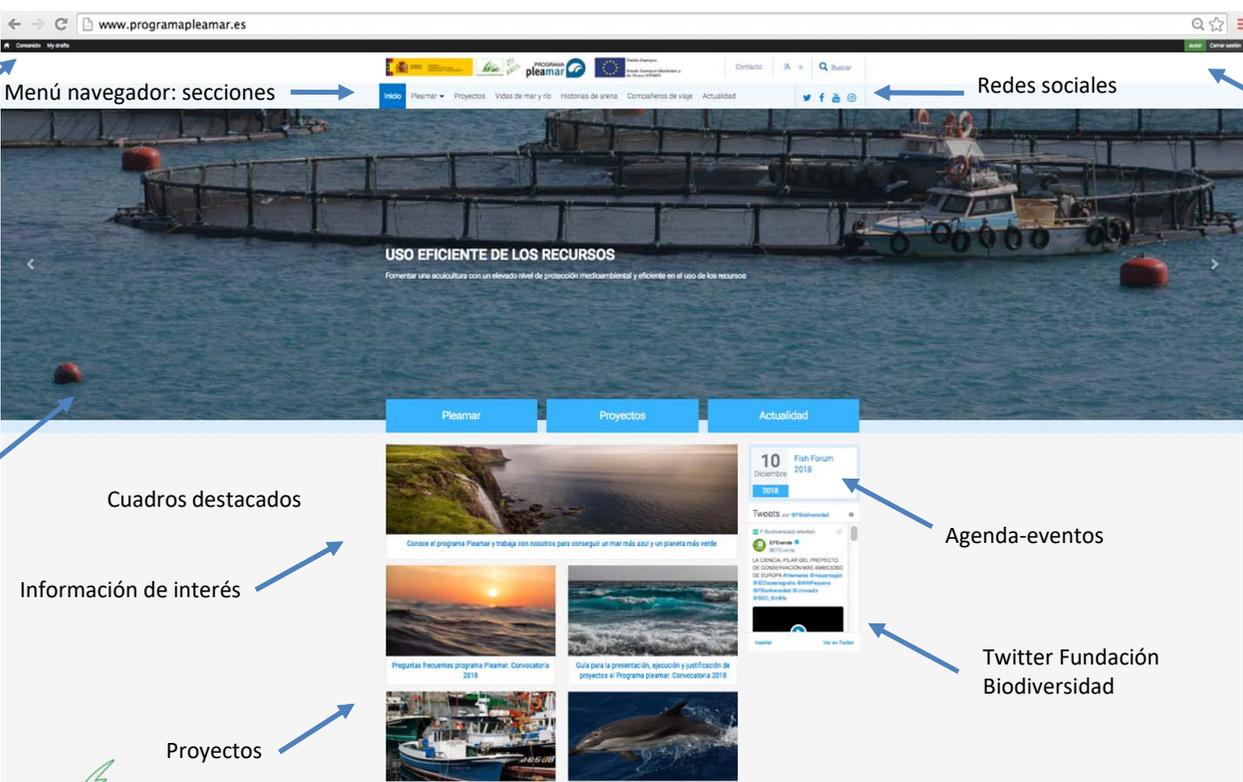


Si hace click sobre inicio verá la pantalla principal



### 3.1. Pantalla principal: inicio

El botón de inicio lleva a la pantalla principal de la web. En el esquema que se muestra a continuación, puedes observar cómo se estructura la página: menú gestor (negro) en la parte superior de la pantalla; debajo, en color azul, se encuentra el menú navegador y las fotografías corporativas del Programa Pleamar. Los “cuadros destacados” de la parte inferior central, se destinarán a promocionar cada uno de los proyectos de esta convocatoria y a destacar información de interés. A la derecha, podrás ver la agenda con todos los eventos y actividades de los proyectos.



Menú gestor: contenido y usuarios  
 Menú navegador: secciones  
 Redes sociales  
 Perfil conectado  
 Cerrar sesión  
 Slide: portada  
 Cuadros destacados  
 Información de interés  
 Proyectos  
 Agenda-eventos  
 Twitter Fundación Biodiversidad

### 3.2. Secciones: Pleamar

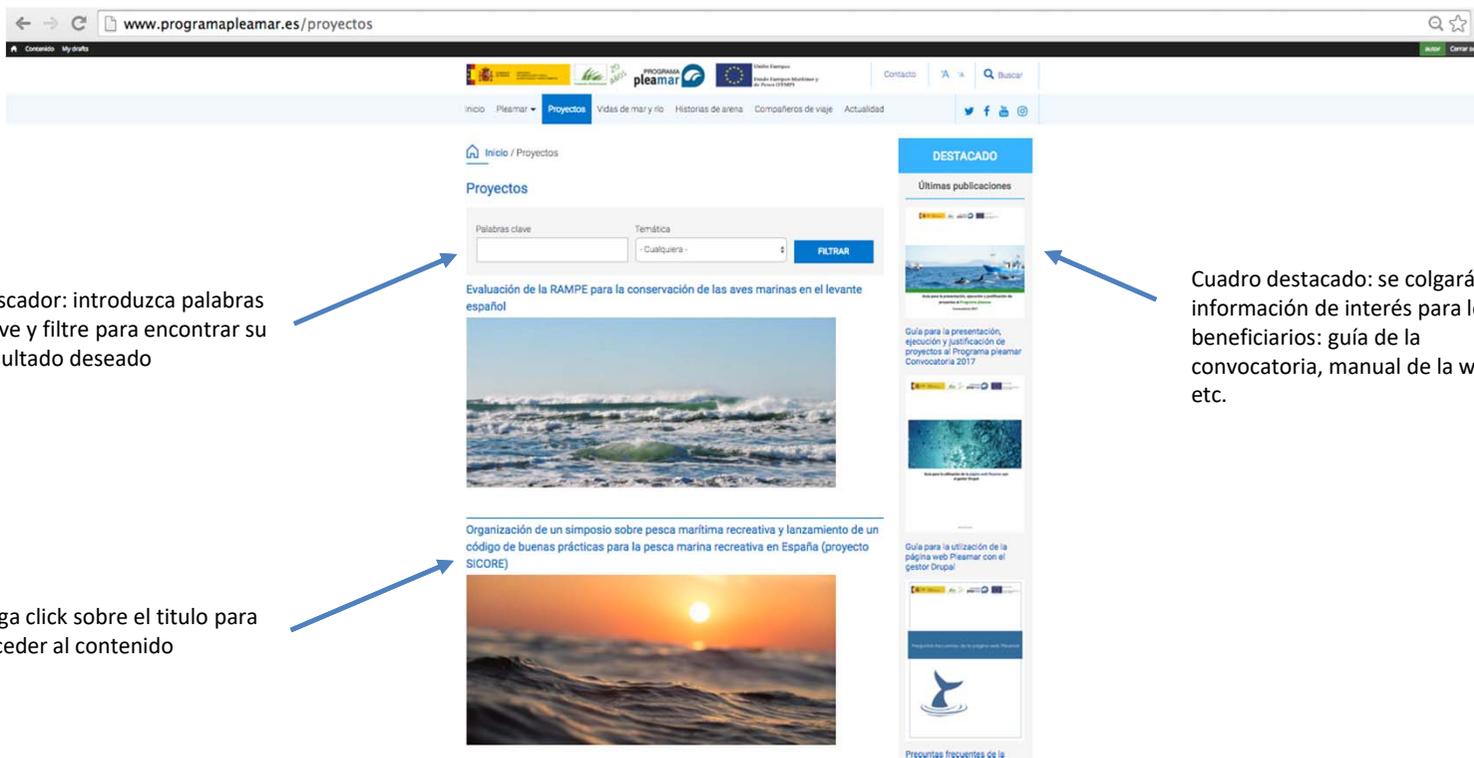
La sección “Pleamar” está destinada a reflejar la información acerca de la Fundación Biodiversidad, el FEMP y el PO, el Programa pleamar y las convocatorias, además de otras informaciones de interés.

Seleccione el apartado deseado

The screenshot shows the website interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, Fundación Biodiversidad, Programa pleamar, and the European Union. Below the logos is a navigation bar with the following items: Inicio, Pleamar (selected), Proyectos, Vidas de mar y río, Historias de arena, Compañeros de viaje, and Actualidad. A dropdown menu is open under 'Pleamar', listing: La Fundación Biodiversidad, El FEMP y el PO, Pleamar, Convocatoria 2017, Convocatoria 2018, and Otras convocatorias. The main content area features a large image of waves with a sunset sky. Below the image are three buttons: Pleamar, Proyectos, and Actualidad. At the bottom, there is a section for '10 Diciembre 2018' titled 'Fish Forum 2018' and a 'Tweets' section for @Biodiversidad.

### 3.3. Secciones: Proyectos

La sección “*Proyectos*” recoge todos los proyectos beneficiarios del Programa Pleamar. Cada proyecto debe constar de los siguientes ítems: descripción, objetivos generales, objetivos específicos, estrategias, acciones, los datos de la convocatoria y una imagen descriptiva.



**Buscador:** introduzca palabras clave y filtre para encontrar su resultado deseado

**Haga click sobre el título para acceder al contenido**

**Cuadro destacado:** se colgará información de interés para los beneficiarios: guía de la convocatoria, manual de la web, etc.

### 3.4. Vidas de mar y río

La sección “*Vidas de mar y río*” está destinada a dar a conocer las historias y experiencias particulares de los beneficiarios en su sector profesional y, en concreto, en el Programa Pleamar, explicando cómo considera que las acciones desarrolladas en el proyecto pueden ser beneficiosas en los entornos: social, económico y medioambiental.

www.programapleamar.es/vidas-de-mar-y-río

Inicio / Vidas de mar y río

#### Vidas de mar y río

**José Carlos Macías, técnico de la Cofradía de Pescadores de Sanlúcar de Barrameda**  
Viernes, 4 Mayo 2018  
Actualmente, ostentas el cargo de técnico de la cofradía de pescadores de Sanlúcar de Barrameda. ¿Cómo comenzaste tu andadura en la cofradía? ¿En qué consiste tu trabajo...  
[ver más >](#)

**Carmen Molina, Coordinadora Asociación Columbares**  
Lunes, 9 Abril 2018  
La historia de la Asociación Columbares es dilatada, con más de treinta años de actividad entorno al desarrollo social, aunque sus áreas de acción son diversas...  
[ver más >](#)

**DESTACADO**

Últimas publicaciones

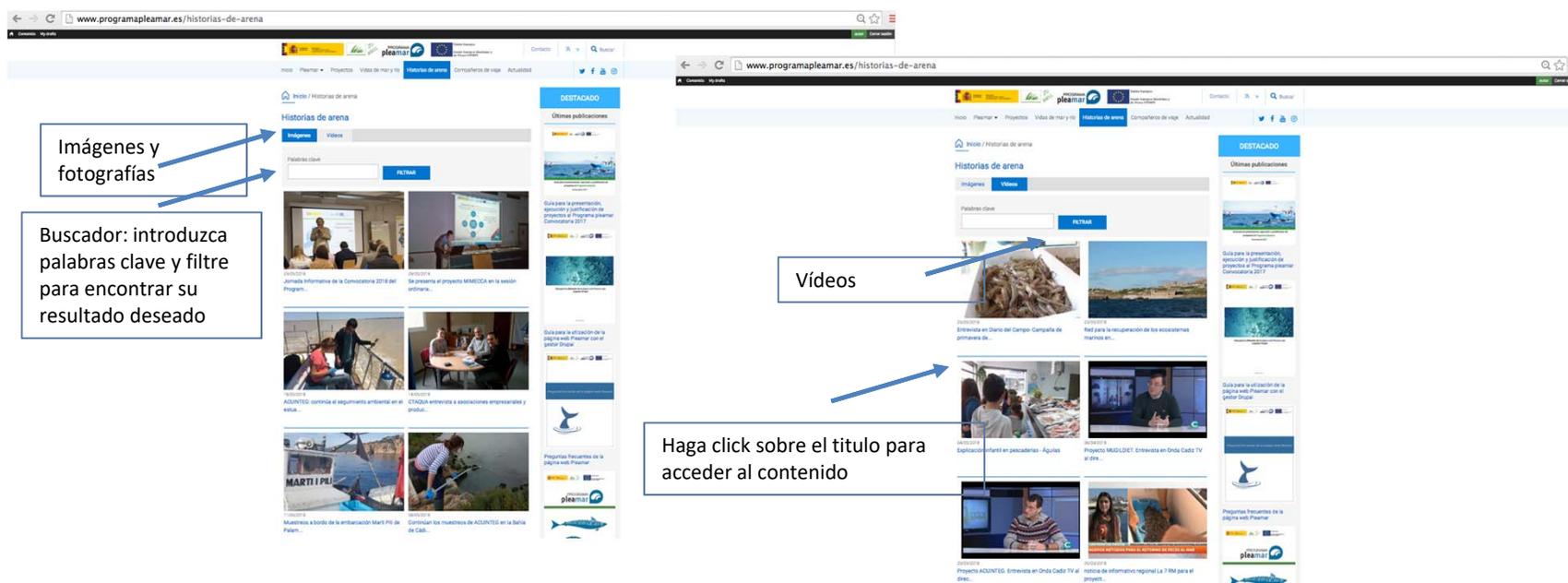
**Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos al Programa pleamar Convocatoria 2017**

Haga click sobre el título para acceder al contenido

Cuadro destacado: se colgará información de interés para los beneficiarios: guía de la convocatoria, manual de la web, etc.

### 3.5. Historias de arena y Recursos

La sección “*Historias de arena*” recogerá todas las **imágenes y vídeos** relacionados con los proyectos: actividades y eventos entorno al proyecto.



**Imágenes y fotografías**

Buscador: introduzca palabras clave y filtre para encontrar su resultado deseado

**Vídeos**

Haga click sobre el título para acceder al contenido

Por otro lado, la sección “*Recursos*” contiene diversos tipos de **contenidos divulgativos, educativos y/o de sensibilización** relacionados con la sostenibilidad de las actividades pesqueras y/o acuícolas y la conservación de nuestro patrimonio natural y biodiversidad.

### 3.6. Compañeros de viaje

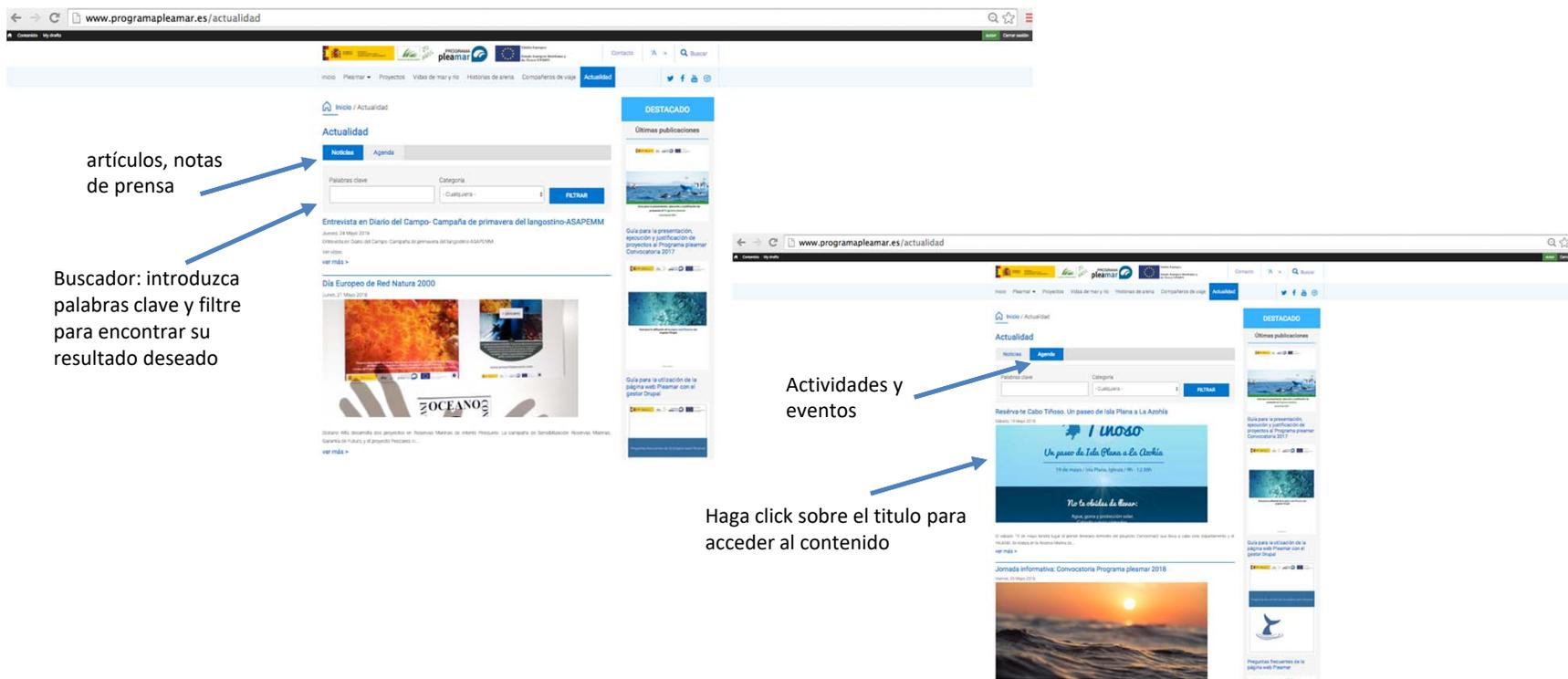
La sección “*Compañeros de viaje*” está destinada a presentar a todas las entidades públicas o privadas que han sido beneficiarias del FEMP, con el fin de satisfacer objetivo de transparencia y difusión que marca el fondo. En este apartado, se expone brevemente la historia de la entidad y los proyectos más destacados, si lo deseas también puedes comunicar sus datos de contacto y enlazar con su web.

Haga click sobre el título para acceder al contenido

The screenshot shows the website interface for 'Compañeros de viaje'. The page features a grid of six partner organization logos: AIMPLAS (Instituto Tecnológico del Plástico), ANFACO-CECOPECA, ANSE (Asociación de Naturalistas del Sureste), Asociación Columbares, ASOCIACIÓN PAISAJE LIMPIO, and Asociación Tursiops. A blue arrow points from a text box to the title of the first organization, AIMPLAS. The website header includes navigation links like 'Inicio', 'Proyectos', and 'Vidas de mar y río', and a search bar. The footer shows a pagination control with buttons for '1', '2', '3', '4', 'siguiente', and 'última'.

### 3.7. Actualidad

La sección “Actualidad” consta a su vez de dos subsecciones: noticias y agenda, en la primera, se recogerá todas las **noticias** en internet de los proyectos y en la segunda, se publicarán las **actividades y eventos**.



artículos, notas de prensa

Buscador: introduzca palabras clave y filtre para encontrar su resultado deseado

Actividades y eventos

Haga click sobre el título para acceder al contenido

### 3.8. Participa

La sección “Participa” podrás acceder a diversas ofertas actualizadas relacionadas con los proyectos beneficiarios del Programa Pleamar. Aquí se incluyen ofertas de empleo, licitaciones y contrataciones, ofertas de carácter formativo y acciones y programas de voluntariado vinculados a los proyectos Pleamar y relacionados con la sostenibilidad de las actividades pesqueras y acuícolas y la protección y conservación del patrimonio natural.

#### Participa

En este apartado podrás acceder a diversas ofertas actualizadas relacionadas con los proyectos beneficiarios del Programa pleamar. Aquí se incluyen ofertas de empleo, licitaciones y contrataciones, ofertas de carácter formativo y acciones y programas de voluntariado vinculados a los proyectos pleamar y relacionados con la sostenibilidad de las actividades pesqueras y acuícolas y la protección y conservación del patrimonio natural.

La información incluida en este espacio es aportada por las entidades beneficiarias, por lo tanto, los procesos selectivos aquí expuestos son responsabilidad directa de la entidad anunciante, no dependiendo del Programa pleamar, ni de la Fundación Biodiversidad, la selección de los candidatos en el caso de las ofertas de empleo, la adjudicación de las contrataciones o licitaciones publicadas, o la participación en cursos, jornada o talleres formativos y/o acciones de voluntariado, que serán, en todos los casos, responsabilidad de las entidades beneficiarias del Programa pleamar.

#### Búsqueda

Palabras clave

Situación

- Cualquiera -

Temática

- Cualquiera -
- Cualquiera -
- Colaboración entre proyectos
- Formación
- Licitaciones / contratación
- Ofertas de empleo
- Voluntariado

TIPO DE CONTENIDO QUE SE PUEDE PUBLICAR EN ESTA SECCIÓN

Convocatoria de becas de formación de la Fundación Biodiversidad 2021

Ofertas de empleo

## ④ Menú gestor: agregar contenido y my drafts

El menú gestor se encuentra en la franja superior de la página web en color negro, se divide en: “Contenido” y “My drafts”.

The image shows a screenshot of a website's top navigation bar. The bar is dark grey/black and contains the following items from left to right: a home icon, 'Mi Panel de Trabajo', 'Contenido', 'Configuración', and 'My drafts'. A blue arrow points from a box labeled 'MENÚ GESTOR' to the 'Contenido' tab. The 'Contenido' dropdown menu is open, listing various options: 'Agregar contenido', 'Colaboración entre proyectos', 'Entidad Beneficiaria', 'Entrevista', 'Evento Agenda', 'Galería Imágenes', 'Galería Vídeos', 'Noticia', 'Participa - Formación', 'Participa - Licitaciones / contratación', 'Participa - Ofertas de empleo', 'Participa - Voluntariado', 'Proyecto', 'Recurso - Creación Artística', 'Recurso - Documento', 'Recurso - Imagen', 'Recurso - Videos y podcasts', and 'Recurso - Web'. Below the navigation bar, the page content is partially visible, showing a user account section with fields for 'Nombre \*' (containing 'iCalPez'), 'Clave actual', and 'Dirección de correo electrónico \*'. The 'Agregar contenido' option in the dropdown menu is highlighted in blue.

## 4.1. Contenido

Si haces *click* en “contenido” verás la siguiente pantalla (imagen 1). Se muestra la pestaña “agregar contenido”, si haces *click* te lleva a una pantalla de equivalencia entre menú gestor y menú navegador donde podrás seleccionar el apartado deseado, te permitirá cumplimentar una plantilla y guardar el artículo para su publicación. Debajo de “agregar contenido”, encontrarás todo el contenido publicado en la web.

Si haces click en “agregar contenido” muestra la siguiente pantalla



- 
**Entidad Beneficiaria**  
 TC Entidad Beneficiaria para la sección "Compañeros de Viaje".
- 
**Entrevista**  
 TC Entrevista para la sección "Vides de Mar y Fier".
- 
**Evento Agenda**  
 TC Evento para la "Agenda".
- 
**Galería Imágenes**  
 TC Galería de Imágenes para la sección "Historias de arena".
- 
**Galería Vídeos**  
 TC Galería de Vídeos para la sección "Historias de arena".
- 
**Noticia**  
 TC Noticia para la sección "Actualidad".
- 
**Proyecto**  
 TC Proyecto para la sección "Proyectos".

Si haces click sobre el título muestra la plantilla a cumplimentar



Muestra todo el contenido publicado en la web junto a su información asociada. Permite también editar o eliminar los artículos.

Los contenidos se dividen en:

**Colaboración entre proyectos:** Dentro de sección “*Participa*”, publicación de posibles líneas o actuaciones en las que sea de interés para las entidades beneficiarias contar con una colaboración por parte de otra entidad participante en el Programa Pleamar o ajena a este.

**Entidad beneficiaria:** corresponde a la sección “*Compañeros de Viaje*” donde se publicará la historia de las entidades, así mismo, se deberá adjuntar una fotografía o el logotipo de la misma para su mayor visibilidad y difusión.

**Entrevista:** corresponde a la sección “*Vidas de Mar y Río*”, en dicha sección, se realizarán entrevistas al personal de las entidades.

**Evento agenda:** en esta sección se incorporarán los datos de los eventos o actividades que se desarrollen por las entidades como parte del proyecto.

**Formación:** Dentro de sección “*Participa*”: cursos, seminarios, webinarios que realicen las entidades beneficiarias, tanto en el marco del proyecto como en temas relacionados al mismo.

**Galería de imagen y galería de video:** corresponden a la sección “*Historias de Arena*” están destinadas a incluir las fotografías y los vídeos que se generen en los proyectos. Se publican también, sin rellenar otro formularios, en la sección “*Recursos*”.

## Agregar contenido

- **Colaboración entre proyectos**  
Colaboración entre proyectos en sección participa
- **Entidad Beneficiaria**  
TC Entidad Beneficiaria para la sección “Compañeros de Viaje”.
- **Entrevista**  
TC Entrevista para la sección “Vidas de Mar y Río”.
- **Evento Agenda**  
TC Evento para la “Agenda”.
- **Formación**
- **Galería Imágenes**  
TC Galería de Imágenes para la sección “Historias de arena”.
- **Galería Vídeos**  
TC Galería de Vídeos para la sección “Historias de arena”.

Los contenidos se dividen en:

**Licitaciones/contrataciones:** dentro de sección “*Participa*”: licitaciones o contratos publicados por parte de las entidades beneficiarias del Programa Pleamar.

**Noticia y agenda:** se aloja en la sección “*Actualidad*”, las noticias recogerán todos los avances de los proyectos.

**Ofertas de empleo:** dentro de sección “*Participa*”: puestos de trabajo o prácticas remuneradas que publiquen las entidades beneficiarias de los proyectos.

**Proyecto:** en dicha sección se incluirá toda la información referente a los mismos.

**Recursos (Creación artística, documento, imagen, vídeos y podcast, y web):** en estas secciones se incluirán contenidos divulgativos, educativos y/o de sensibilización .

**Voluntariado:** dentro de sección “*Participa*”: actividades de voluntariado puntual o continuo que promuevan las entidades beneficiarias.

## Agregar contenido

- [Licitaciones / contratación](#)  
Licitaciones en la sección de participa
- [Noticia](#)  
TC Noticia para la sección "Actualidad".
- [Ofertas de empleo](#)  
Ofertas de empleo en la sección participa
- [Proyecto](#)  
TC Proyecto para la sección "Proyectos".
- [Recurso - Creación Artística](#)  
Recurso - Creación Artística
- [Recurso - Documento](#)  
Recurso - Documento
- [Voluntariado](#)  
Voluntariado en la sección de participa

#### 4.1.1 Entidad beneficiaria

Este apartado corresponde a la sección “*Compañeros de Viaje*” donde se publicará la historia de las entidades, así mismo, se deberá adjuntar una fotografía o el logotipo de la misma para su mayor visibilidad y difusión.

Desde el ordenador Ya subida previamente

Nombre de la Entidad

Imagen

Descripción de la Entidad

**logotipo** →

**Media browser**

Subir al servidor

Subir un nuevo archivo \*

Los archivos están en formatos que soporta.

Una vez seleccionada pulse en siguiente y guardar.

**Resumen historia entidad:**  
 Año de fundación, misión y objetivos, hitos de su trayectoria

**Primero, proyectos cofinanciados por el FEMP**  
**Segundo, proyectos más destacados de su historia**

## 4.1.2 Entrevista

Este apartado corresponde a la sección “Vidas de Mar y Río”, en dicha sección, se publicarán entrevistas al personal de las entidades, bien por el equipo de Pleamar, o por medios de comunicación (en este caso, la publicará la entidad).

www.programapleamar.es/node/add/entrevista

Crear Entrevista

Título de la entrevista \*

URL

Fecha

Por quién

Contenido \*

Cambiar estado de publicación

Escribir la publicación

**Pulse guardar**

### 4.1.3 Evento agenda

Este apartado se aloja en la sección “Actualidad”, subsección “Agenda”, y se incorporarán los datos de los eventos o actividades que se desarrollen por las entidades como parte del proyecto.

www.programapleamar.es/node/sdd/agenda

Crear Evento Agenda

Título del Evento \*

Fecha inicio \*

Fecha fin \*

Categoría \*

Fuente \*

Título \*

URL

Título de la fuente: el nombre de la entidad que lo organiza. URL a la web de la entidad (campo no obligatorio)

Descripción \*

### 4.1.3 Evento agenda

Imagen

Ubicación

Nombre de la ubicación

Calle

Adicional

Ciudad

País

**Escribir la latitud y longitud del lugar donde se realizará la acción**

Mapa

Latitud

Longitud

Organiza

**Entidad organizadora**

Formato de texto

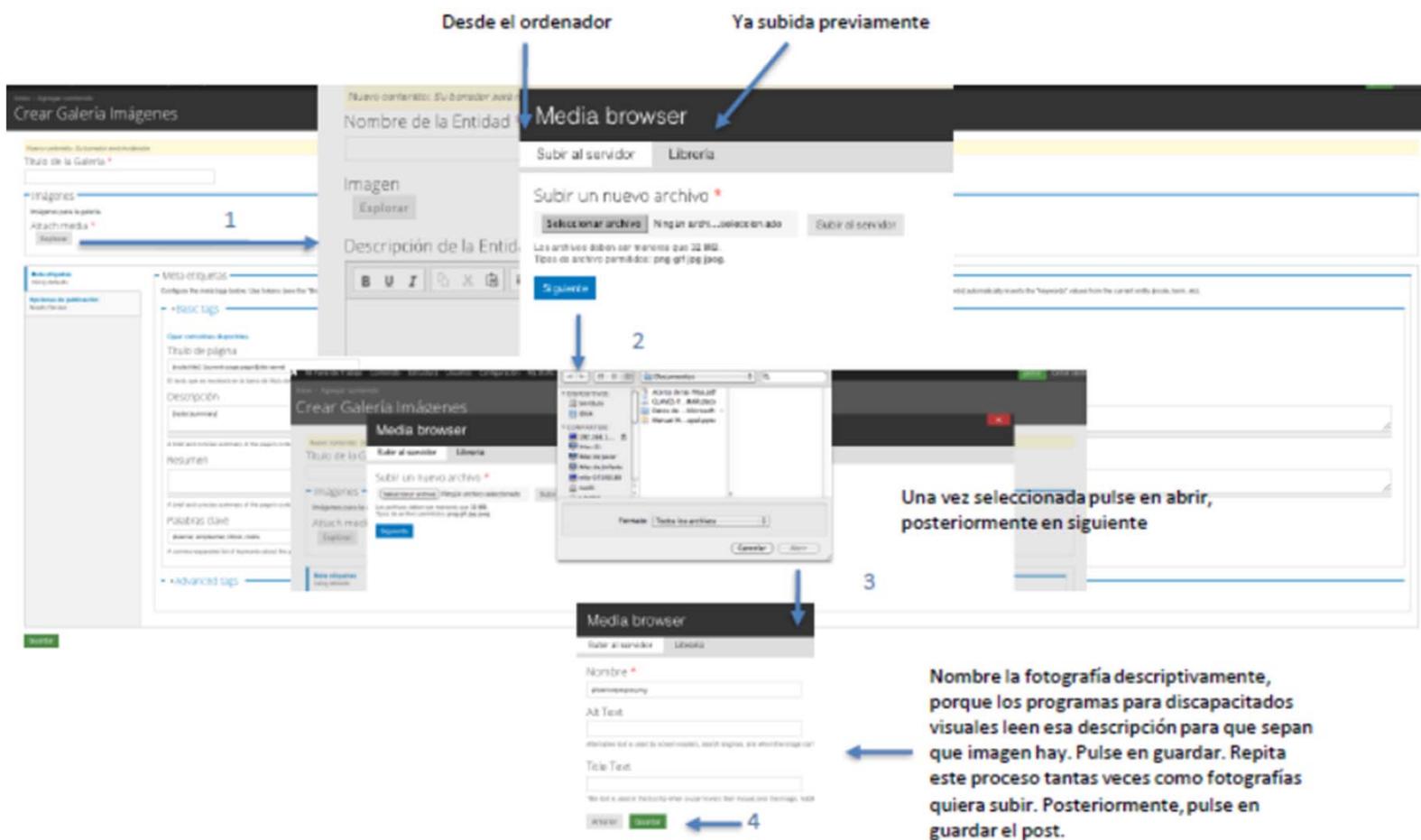
Teléfono

Email

Más información

#### 4.1.4 Galería de imágenes

Este apartado corresponde a la sección “Historias de Arena”, subsección “Imágenes” y está destinadas a incluir las fotografías que se generen en los proyectos.



The image shows a multi-step process for creating an image gallery on a website. The interface includes a 'Media browser' window and a 'Crear Galería Imágenes' form. The steps are as follows:

- Desde el ordenador**: Click on the 'Attach media' button in the gallery creation form.
- Ya subida previamente**: In the 'Media browser' window, click on 'Subir al servidor' and 'Librería' to upload an image.
- Una vez seleccionada pulse en abrir, posteriormente en siguiente**: In the file selection dialog, click 'Abrir' and then 'Siguiente' in the media browser.
- Nombre la fotografía descriptivamente, porque los programas para discapacitados visuales leen esa descripción para que sepan que imagen hay. Pulse en guardar. Repita este proceso tantas veces como fotografías quiera subir. Posteriormente, pulse en guardar el post.**: Fill in the 'Nombre' field with a descriptive name, click 'Guardar', and then 'Siguiente' to proceed.

#### 4.1.5 Galería de vídeos

Este apartado corresponde a la sección “Historias de Arena”, subsección “Vídeos”, y está destinadas a incluir los vídeos que se generen en los proyectos.



**Crear Galería Vídeos**

Título de la galería \*

URL de vídeo \*

Descripción

**Para varios vídeos**

Título de la Galería \*

URL del vídeo \*

Descripción

URL del vídeo \*

Descripción

URL del vídeo \*

Descripción

#### 4.1.6 Noticias

Este apartado se aloja en la sección “Actualidad”, subsección “Noticias”, y se publicarán las noticias publicadas con todos los avances de los proyectos, así como las notas de prensa que se elaboren durante la ejecución.

www.programpleamar.es/node/add/noticia

Crear noticia

Fecha publicación noticia

Nombre del periódico, blog o web

Link a la noticia

Contenido de la noticia

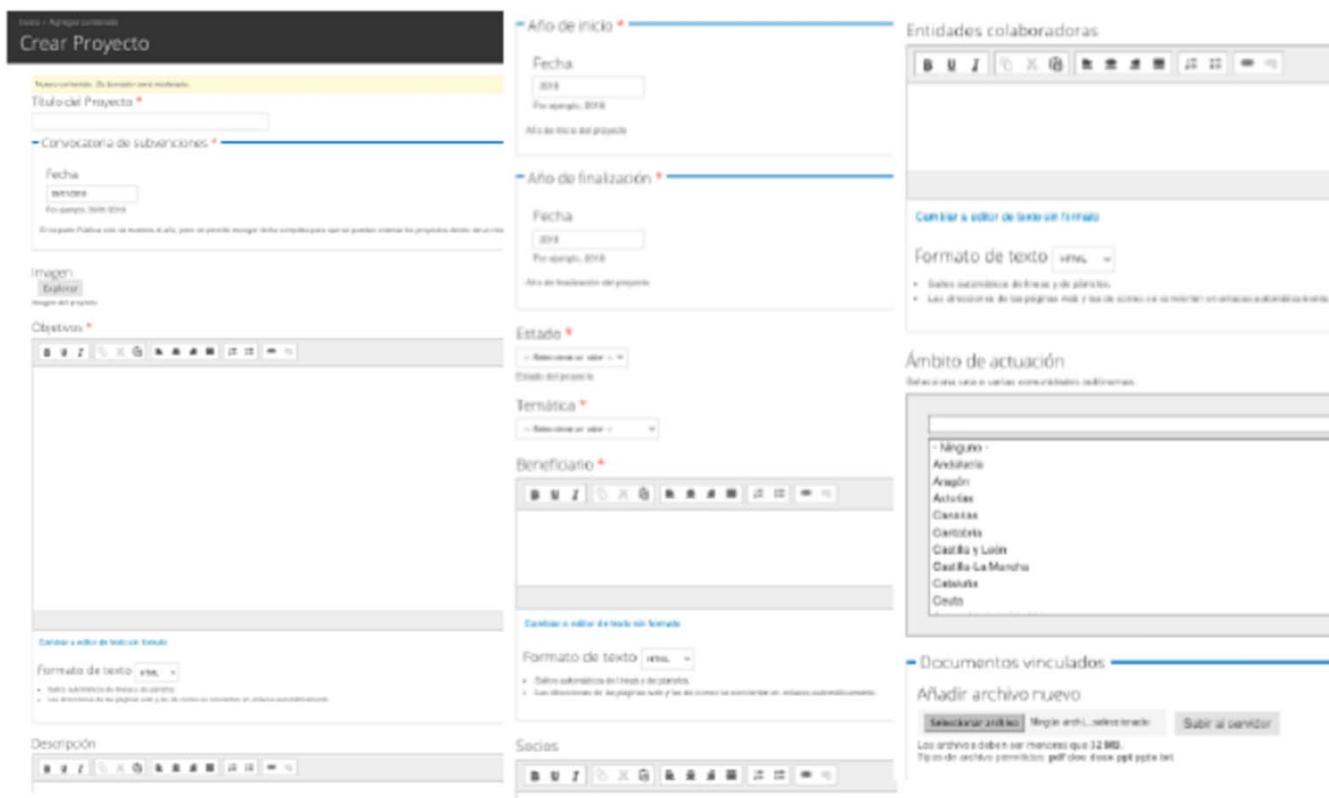
Proyecto

Categoría

Guardar

## 4.1.7 Proyectos

Este apartado se recoge toda la información referente a los proyectos.

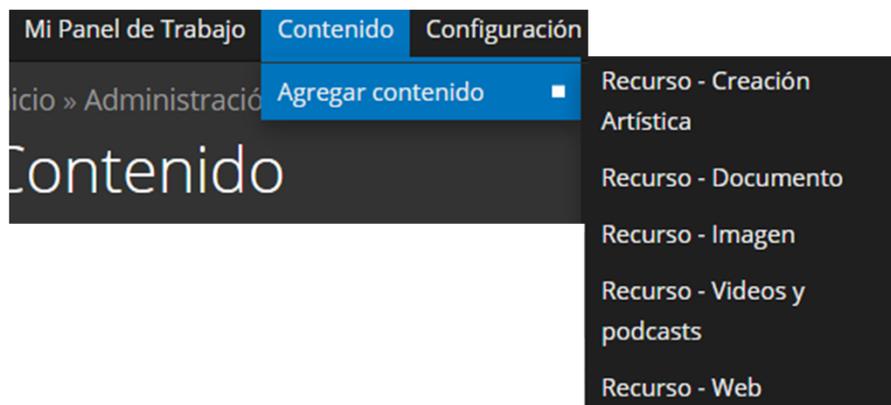


**Crear Proyecto**

Título del Proyecto \*  
 Convocatoria de subvenciones \*  
 Fecha  
 Año de inicio \*  
 Año de finalización \*  
 Estado \*  
 Temática \*  
 Beneficiario \*  
 Entidades colaboradoras  
 Formato de texto  
 Ámbito de actuación  
 Documentos vinculados

#### 4.1.8 Recursos

Este apartado se recogen recursos de varios tipos: creación artística, documento, imagen, vídeos y podcast, y web, y se incluirán contenidos divulgativos, educativos y/o de sensibilización.

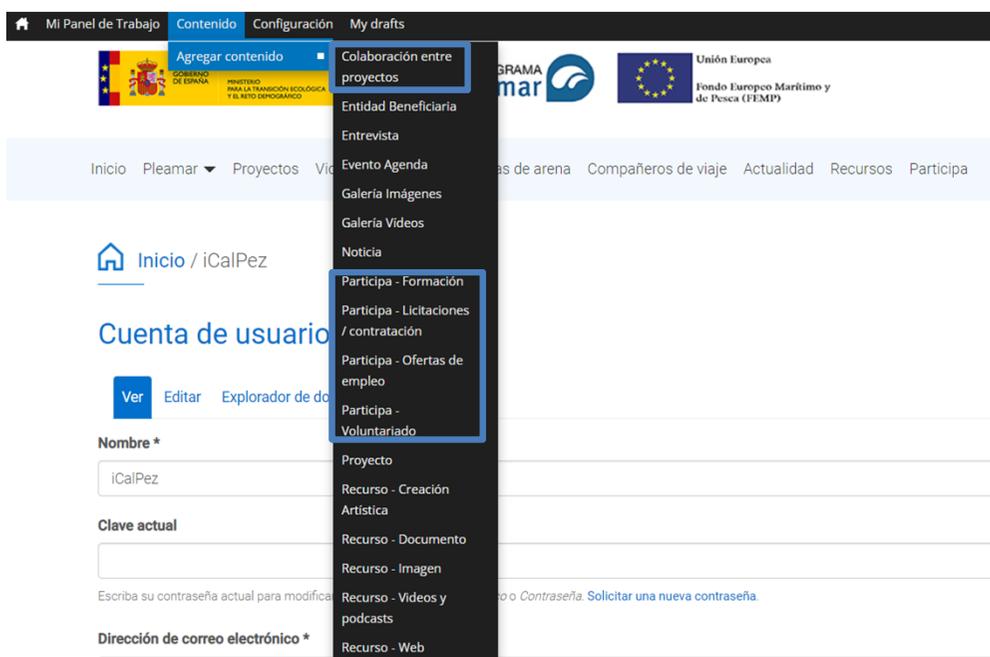


Dependiendo del tipo de recurso, los campos a rellenar serán diferentes, pero con carácter general:

Los archivos deben ser menores que 32 MB.  
Tipos de archivo permitidos: pdf docx doc txt xls xlsx png jpg jpeg.

#### 4.1.9 Participa

Este apartado se recogen ofertas de empleo, licitaciones y contrataciones, ofertas de carácter formativo y acciones y programas de voluntariado vinculados a los proyectos Pleamar y relacionados con la sostenibilidad de las actividades pesqueras y acuícolas y la protección y conservación del patrimonio natural.



**Colaboración entre proyectos:** publicación de posibles líneas o actuaciones en las que sea de interés para las entidades beneficiarias contar con una colaboración por parte de otra entidad participante en el Programa Pleamar o ajena a este.

**Formación:** Cursos, seminarios, webinarios que realicen las entidades beneficiarias, tanto en el marco del proyecto como de temas relacionados.

**Licitaciones/contrataciones:** publicadas por parte de las entidades beneficiarias del Programa Pleamar.

**Ofertas de empleo:** Puestos de trabajo o prácticas remuneradas que publiquen las entidades beneficiarias de los proyectos.

**Voluntariado:** Actividades de voluntariado puntual o continuo que promuevan las entidades beneficiarias.

## 4.2. My drafts

En este apartado podrá ver los *post* que ha guardado (imagen 1), si desea modificarlo debe hacer *click* sobre el título del proyecto, aparecerá la pantalla de la imagen 2, nos da la opción de editar, realice los cambios y dé a guardar. Cuando el equipo de Pleamar revise y publique su *post*, desaparecerá de su apartado *my drafts* y lo podrá ver publicado en web o en el apartado “contenido” del menú gestor.

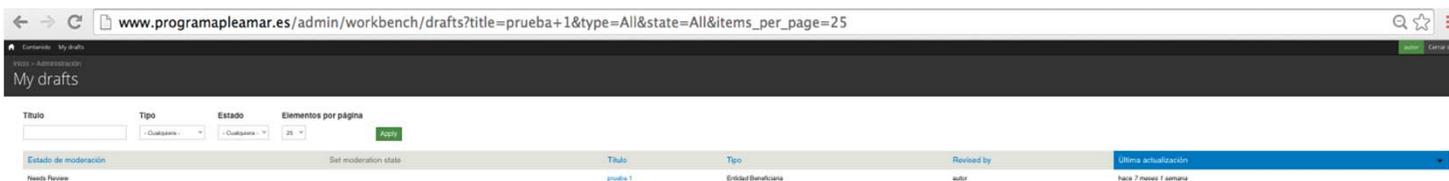


Imagen 1

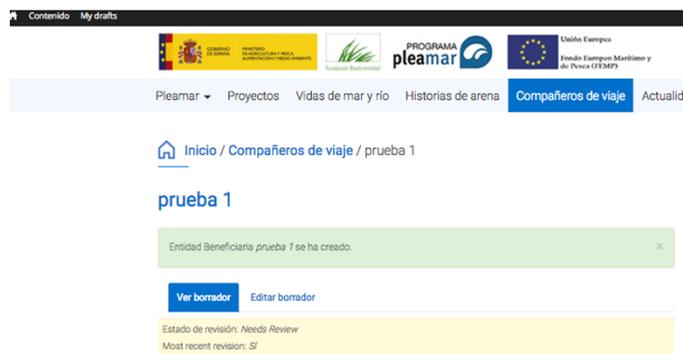


Imagen 2

## ⑤ EQUIVALENCIAS GESTOR/NAVEGADOR



## ⑥ IDENTIDAD CORPORATIVA

La Fundación Biodiversidad y el Programa Pleamar han establecido un estilo corporativo que se debe seguir en cada publicación.

En la web viene determinado, pero a fin de recabar toda la información:

1. Tipografía: en texto Calibri 12, en la web Roboto 12 incluyéndose en las mismas todas sus variantes: delgada, liviana, regular, media, negrita, black y condensada.

1. Color corporativo:



Pantone Solid Coated 647 C  
C 89% M 54% Y 21% K 3%

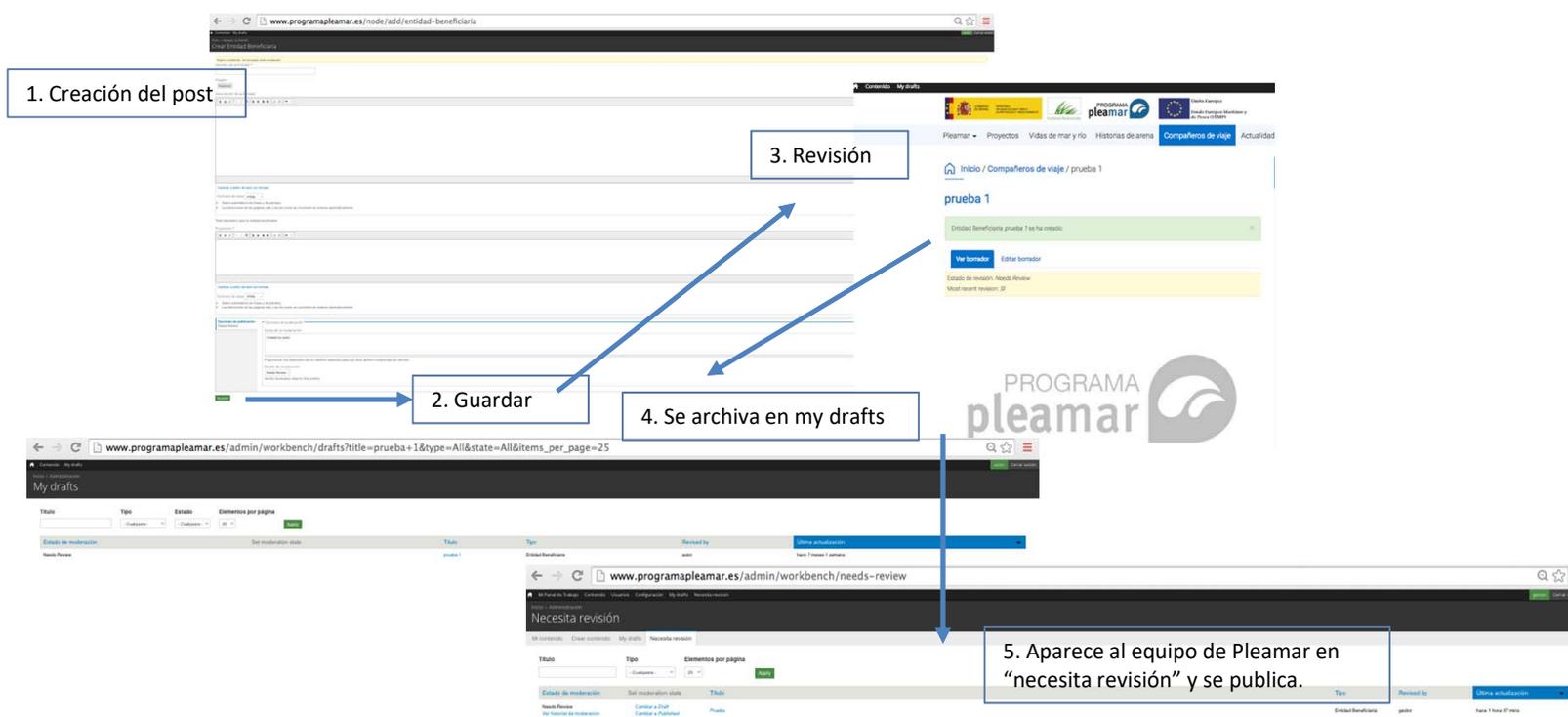


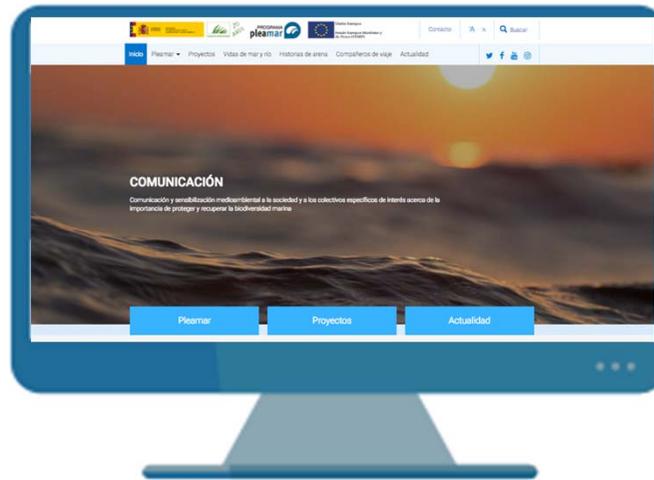
Pantone Solid Uncoated 3015 U  
C 89% M 54% Y 21% K 3%

## ⑦ FUNCIONAMIENTO DE LA WEB PLEAMAR

La web Pleamar es marco común de comunicación y difusión que la Fundación Biodiversidad pone a disposición de todas las entidades beneficiarias con el fin de impulsar las acciones de información y publicidad de los proyectos cofinanciados por el FEMP. De esta forma, aunamos esfuerzos y damos continuidad tanto al FEMP como al Programa Pleamar a lo largo de todas sus convocatorias. Gracias a la labor conjunta de las entidades y del equipo Pleamar realizada en la web hemos conseguido mayor visibilidad y posicionamiento en internet, para todos los proyectos, sus actividades, eventos y logros.

El procedimiento de la web Pleamar es el siguiente:





Muchas gracias